

令和6年度放課後キッズクラブ利用にあたって必要な書類

<利用申込み>

チェック欄

利用申込書（全利用区分、必須）		
自動払込利用申込書(郵便局提出)		保険料（全利用区分、必須）・有料イベント ・利用料・おやつ等の引落口座登録
※留守家庭児童等を証明する書類が必要です。 ※保護者の方の状況によって提出する書類が異なりますので、下表でチェックしてください。		
保護者の状況	対象書類	
会社員、公務員等	就労（予定）証明書	
勤務予定者		
産休中及び育休中		
自営業	自営業者等申告書	
病気の方	病気・障害等申告書 +	
看護・介護中の方	診断書等病気の状況がわかる書類	
障害のある方	病気・障害等申告書 + 身体障害者手帳等、障害の状況が確認できる書類	
求職中の方	求職活動申告書	
在学中の方 (中学生・高校生除く)	学生証又は在学証明書	
震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている方	震災証明書	
お子さんに食物アレルギーがある場合		
学校生活管理指導表（写）		
減免申請をする場合 ※次のいずれかの提出が必要です。		
就学援助世帯	就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ (写) ※7月下旬以降に提出	
	就学援助認定通知（写） ※7月下旬以降に提出	
児童扶養手当受給世帯	児童扶養手当証書（写）	
生活保護世帯	保護証明書【原本】	
	生活保護費支給証（写）	
市民税所得割非課税世帯	市民税・県民税（非課税）証明書【原本】	
	市民税・県民税税額決定・納税通知書(写)	
	給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額決定通知書（写）	

※このチェックリストを申込書と一緒に提出していただく必要はありません。提出書類の確認用として適宜ご活用ください。

※提出後、就労状況等、提出書類の内容に変動があった場合には、放課後キッズクラブにご連絡ください。

必要に応じて、再度、変更があった内容で書類を提出していただく場合があります。

⇒裏面は利用区分を変更する場合について

<利用区分を変更する場合>

チェック欄

利用区分変更申込書（全利用区分、必須）

新たにすくすく【区分2A・B】に登録する場合（わくわく【区分1】⇒すくすく【区分2A・B】）

※留守家庭児童等を証明する書類が必要です。

※保護者の方の状況によって提出する書類が異なりますので、下表でチェックしてください。

保護者の状況	対象書類
会社員、公務員等	就労（予定）証明書
勤務予定者	
産休中及び育休中	
自営業	自営業者等申告書
病気の方	病気・障害等申告書 + 診断書等病気の状況がわかる書類
看護・介護中の方	
障害のある方	病気・障害等申告書 + 身体障害者手帳等、障害の状況が確認できる書類
求職中の方	求職活動申告書
在学中の方 （中学生・高校生除く）	学生証又は在学証明書
震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている方	罹災証明書

減免申請をする場合 ※次のいずれかの提出が必要です。

就学援助世帯	就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ （写） ※7月下旬以降に提出
	就学援助認定通知（写） ※7月下旬以降に提出
児童扶養手当受給世帯	児童扶養手当証書（写）
生活保護世帯	保護証明書【原本】
	生活保護費支給証（写）
市民税所得割非課税世帯	市民税・県民税（非課税）証明書【原本】
	市民税・県民税税額決定・納税通知書（写）
	給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額決定通知書（写）

令和6年度 富士見台小学校 放課後キッズクラブ利用申込書

運営法人NPO法人カンガルークラブ 宛 次のとおり富士見台小学校放課後キッズクラブの利用を申し込みます。

I 利用児童

ふりがな			学校名	市立・国立・私立・その他（1つを○囲み）	
氏名					
生年月日	西暦	年 月 日（才）	新学年	新 年	
利用区分 (1つを○囲み)	1 わくわく【区分1】		利用料：無料 利用時間：～16時	※わくわく【区分1】は、スポット利用（800円/回）を除き、16時で一斉下校となります。また、警報発表時や猛暑時等は利用できない場合があります。	
	2 すくすく（ゆうやけ）【区分2A】		利用料：2,000円/月 利用時間：～17時	【留守家庭児童等のみ選択可】 ※すくすく【区分2A・B】に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要です。	
	3 すくすく（ほしぞら）【区分2B】		利用料：5,000円/月 利用時間：～19時	※すくすく【区分2A・B】の7・8月の利用料は通常の利用料に加え、+500円がかかります。	
利用開始希望日	年 月 日	兄弟・姉妹の学年氏名	新学年	年	
			新学年	年	
保護者代表	ふりがな			住所	〒
	氏名	【続柄】			
	自宅/携帯				
	メールアドレス				

II 利用頻度 ※すくすく【区分2A・B】への申込みの場合のみ記入

おおむねの利用頻度を記入してください。（利用できる日数が以下の利用日数に限定されるわけではありません。）

平日（月～金） (1つを○囲み)	週 1・2・3・4・5 日程度	土曜日の利用 (どちらかを○囲み)	あり・なし
---------------------	-----------------	----------------------	-------

III 食物アレルギーについて

食物アレルギーの有無※ (どちらかを○囲み)	あり・なし	アレルギーのある食べ物 (「あり」の場合に記載)
---------------------------	-------	-----------------------------

- ※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、利用区分に関わらず学校に提出する「学校生活管理指導表」(写)を提出してください。
- ※ 学校生活では提供されない食物（そば、くるみ等）に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」(写)をキッズクラブへ提出ください。
- ※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、職員との面談を実施します。

IV その他健康状態等の配慮すべき事項について

その他健康状態等の 配慮すべき事項			
児童の健康状態等の配慮する事項について、職員との面談を 希望する ・ 希望しない （どちらかを○囲み）			

V 減免利用について ※すくすく【区分2A・B】利用料減免を希望する場合（予定含む）のみ記入

「就学援助・児童扶養手当を受けている」「市民税非課税世帯である」「生活保護世帯である」のいずれかの場合のみ減免を受けることができます。

減免の適用 (希望する場合のみ○囲み)	希望する	昨年度の減免の適用 (どちらかを○囲み)	あり・なし
------------------------	------	-------------------------	-------

VI 確認事項

<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和6年度富士見台小学校放課後キッズクラブの「入会のしおり」について確認しました。 ・ 当該利用申込書の記載内容及び提出書類に虚偽はありません。 ・ 放課後キッズクラブの運営にあたり、当該利用申込書の内容や提出書類の情報について、必要に応じて区子ども家庭支援課や利用児童が通う富士見台小学校に対して提供することを認めます。 ・ 児童育成の観点から、必要に応じて富士見台小学校又は放課後キッズクラブでの利用児童の活動の様子を、小学校とキッズクラブと情報共有することに差支えはありません。 ・ 減免を受けている場合、虚偽又は不正な申請等により減免を受けた場合には、通常の利用料を遡って支払います。また、減免の対象でなくなった場合は、「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」を速やかに提出します。 	
令和6年 月 日	保護者氏名 (自署)

活動の様子をキッズ通信等で掲載することがあります。掲載を望まない場合は、署名してください。

保護者氏名
(自署)

【申込みのために記入された個人情報は、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません。】 (裏面あり)

VII 保護者等連絡先

マイページ(①児童の入退出情報、②請求情報、③参加予約登録、④イベント申込等や内容確認)に登録する項目になります。日常的に連絡が取れる方の登録をお願い致します。

●メールは、キャリアメールでないものをご登録ください。

メールアドレスは、はっきりとご記入ください。

1	マイページ作成の代表者連絡先 (①～④すべて対応)	2	入退室情報の共有者連絡先 (①入退出情報のみ)
ふりがな		ふりがな	
氏名		氏名	
続柄		続柄	
緊急連絡先①		緊急連絡先①	
緊急連絡先②		緊急連絡先②	
メールアドレス (ログイン用アドレス)	@	メールアドレス	@

キッズ(学校) から自宅までの略図

*枠内に収まらない場合は、別紙で提出してください。

VIII 児童代理引取人届出

- 代理引取人は「VII 保護者等連絡先」欄に記入した以外の方で、当該児童の引取人となる方をご記入ください。
- 当該代理引取人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。
- 当該項目が空欄の場合、引取人は、「VII 保護者等連絡先」欄に記入した方のみとさせていただきます。

代理引取人名	続柄	住所	電話番号

放課後キッズクラブ事務処理欄

※保護者の方は当該欄に記入しないでください。

受付日	すくすく【区分2A・B】登録証明書類	利用料減免			保険加入 確認
		適用	対象事由	書類受理日	
	就労(予定)証明書・自営業従事者等申告書 病気・障害等申告書・診断書(写)・身体障害手帳(写) 求職活動申告書・学生証(写)・在学証明書・罹災証明書 その他()	あり なし	<ul style="list-style-type: none"> 児童扶養手当証書(写) 保護証明書 生活保護費支給証(写) 市民税県民税課税(非課税)証明書 市民税県民税税額決定納税通知書(写) 給与所得等に係る市民税県民税特別徴収税額通知書(写) 就学援助申請の申請結果及び支給についてのお知らせ(写) 就学援助認定通知(写) 		
備考					

令和6年度 富士見台小学校 放課後キッズクラブ利用申込

運営法人NPO法人カンガルークラブ 宛 次のおおり富士見台小学校放課後キッズクラブの利用を申し込み

提出日を記入
します

I 利用児童

Form with fields for child name (よこはま さくら), school name (富士見台小学校), birth date (西暦2016年10月30日), utilization district (2 すくすく (ゆうやけ) 【区分2A】), and guardian information (保護者代表 横浜 太郎).

II 利用頻度 ※すくすく【区分2A・B】への申込みの場合のみ記入

おおむねの利用頻度を記入してください。(利用できる日数が以下の利用日数に限定されるわけではありません。)

Form for utilization frequency with fields for weekdays (週 1・2・3・4・5 日程度) and weekends (土曜日の利用 あり・なし).

III 食物アレルギーについて

Form for food allergy with fields for presence (あり・なし) and specific allergens (卵、小麦).

※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、利用区分に関わらず学校に提出する「学校生活管理指導表」(写)を提出してください。

IV その他健康状態等の配慮すべき事項について

Form for other health considerations with fields for items (肌がかぶれやすい (軟膏塗布)) and interview preference (希望する・希望しない).

V 減免利用について ※すくすく【区分2A・B】利用料減免を希望する場合(予定含む)のみ記入

「就学援助・児童扶養手当を受けている」「市民税非課税世帯である」「生活保護世帯である」のいずれかの場合のみ減免を受けることができます。

Form for fee reduction with fields for applicability (希望する) and previous year's status (昨年度の減免の適用 あり・なし).

VI 確認事項

- 令和6年度富士見台小学校放課後キッズクラブの「入会のしおり」について確認しました。
- 当該利用申込書の記載内容及び提出書類に虚偽はありません。
- 放課後キッズクラブの運営にあたり、当該利用申込書の内容や提出書類の情報について、必要に応じて区こども家庭支援課や利用児童が通う富士見台小学校に対して提供することを認めます。

令和6年 2月 18日 保護者氏名 横浜 太郎 (自署)

活動の様子をキッズ通信等で掲載することがあります。掲載を望まない場合は、署名してください。

【申込みのために記入された個人情報、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません。】

(裏面あり)

VII 保護者等連絡先

マイページ(①児童の入退出情報、②請求情報、③参加予約登録、④イベント申込等や内容確認)に登録する項目になります。日常的に連絡が取れる方の登録をお願いします。

●メールは、キャリアメールでないものをご登録ください。

メールアドレスは、はっきりとご記入ください。

1 マイページ作成の代表者連絡先 (①~④すべて対応)		2 入退室情報の共有者連絡先 (①入退出情報のみ)	
ふりがな	よこはま はなこ	ふりがな	よこはま たろう
氏名	横浜 花子	氏名	横浜 太郎
続柄	母	続柄	父
緊急連絡先①	080-0000-0000	緊急連絡先①	090-0000-0000
緊急連絡先②		緊急連絡先②	英数字を分かりやすく記入してください。
メールアドレス (ログイン用アドレス)	○○○○○○○○○○○○ @ ○○○.ne.jp	メールアドレス	○○○○○○○○○○○○ @ ○○○.ne.jp

キッズ(学校) から自宅までの略図

*枠内に収まらない場合は、別紙で提出してください。

VIII 児童代理引取人届出

- ・代理引取人は「VII 保護者等連絡先」欄に記入した以外の方で、当該児童の引取人となる方をご記入ください。
- ・当該代理引取人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、**免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。**
- ・当該項目が空欄の場合、引取人は、「VII 保護者等連絡先」欄に記入した方のみとさせていただきます。

代理引取人名	続柄	住所	電話番号
横浜 三郎	祖父	横浜市中区〇〇-〇-〇	045-000-0000

放課後キッズクラブ事務処理欄

※保護者の方は当該欄に記入しないでください。

受付日	すくすく【区分2A・B】登録証明書類	利用料減免			保険加入 確認
		適用	対象事由	書類受理日	
	就労(予定)証明書・自営業従事者等申告書 病気・障害等申告書、診断書(写)、身体障害手帳(写) 求職活動申告書・学生証(写)・在学証明書・罹災証明書 その他()	あり なし	<ul style="list-style-type: none"> ・児童扶養手当証書(写) ・保護証明書 ・生活保護費支給証(写) ・市民税県民税課税(非課税)証明書 ・市民税県民税額決定納税通知書(写) ・給与所得等に係る市民税県民税特別徴収税額通知書(写) ・就学援助申請の申請結果及び支給についてのお知らせ(写) ・就学援助認定通知(写) 		
備考					

就労（予定）証明書

富士見台小中学校放課後キッズクラブ
 特定非営利活動法人 カンガルークラブ
 理事長 佐藤 義宗 様

【就労者記入欄】

就労者住所			
就労者氏名	児童から見た続柄：		
放課後キッズクラブ名	富士見台 小中学校放課後キッズクラブ		
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	第	学年	
	第	学年	
	第	学年	

【事業所記入欄】

採用（内定）年月日	年 月 日 から		
現在の雇用状況	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中（ 年 月 日～ 年 月 日） <input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始		
雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他（ ） ◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了 ◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定		
勤務先（派遣先）の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要		
勤務先（派遣先）の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 勤務（派遣）先の電話番号		
就労状況	定例勤務時間の方	シフト勤務の方	
	◆勤務時間 時 分 ～ 時 分	◆シフトと月の勤務回数を記入 ① 時 分 ～ 時 分 (月 回)	
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間 時 分 ～ 時 分	② 時 分 ～ 時 分 (月 回)	
	◆勤務日数 平均 日/週	③ 時 分 ～ 時 分 (月 回)	
備考			

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

(事業所所在地)

(事業所名)

(電話番号)

(代表者職氏名)

(横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用)

記載例

就労（予定）証明書

※申込児童の保護者(その子供の親、または親に代わって養育している者)のものを提出してください。(用紙が不足する場合はこの用紙を複写して使用してください。)

富士見台小学校放課後キッズクラブ
特定非営利活動法人 カンガルークラブ

就労者ご本人が記入する欄です。

【就労者記入欄】

就労者住所	横浜市〇〇区〇〇町△-△		
就労者氏名	横浜 花子	児童から見た続柄：	母
放課後キッズクラブ名	横浜	小学校放課後キッズクラブ	
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	横浜 さくら	第 3	学年
	横浜 すみれ	第 5	学年
		第	学年

太枠内については、事業所に記入していただく欄です。

【事業所記入欄】

採用（内定）年月日	令和 ● 年 4 月 1 日から		
現在の雇用状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中（ 年 月 日～ 年 月 日） <input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始		
雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他（ ） ◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了 ◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定		
勤務先（派遣先）の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 株式会社〇〇物産 横浜支店		
勤務先（派遣先）の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 横浜市△区△△町■-■		
就労状況	定例勤務時間の方	シフト勤務の方	
	◆勤務時間	◆シフトと月の勤務回数を記入	
	9 時 00 分 ～ 18 時 00 分	①	時 分 ～ 時 分 (月 回)
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間	②	時 分 ～ 時 分 (月 回)
9 時 30 分 ～ 17 時 00 分	③	時 分 ～ 時 分 (月 回)	
◆勤務日数	平均 5 日/週		※産休・育休中の場合は産休・育休前の実績をご記入ください。
備考	※雇用契約期限がある方で、更新予定がある場合は更新予定期間を記入してください。 例) 令和●年10月1日～令和●年3月31日まで契約更新予定。		

契約更新予定が「有」の場合は、備考欄に更新予定期間をご記入ください。

育児短時間制度取得者については、通常の勤務時間に加え、育児短時間制度利用時の勤務時間を記入してください。

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 ● 年 3 月 20 日

本証明書をご記入いただいた日付を記入してください。

(事業所所在地) 横浜市△区△△町■-■

(事業所名) 株式会社〇〇物産 本社

(代表者職氏名) 関内 みなと

【証明欄】に代表者印等の押印は不要です。

(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇〇

就労（予定）証明書

富士見台小学校放課後キッズクラブ
 特定非営利活動法人 カンガルークラブ
 理事長 佐藤 義宗 様

【就労者記入欄】

就労者住所			
就労者氏名	児童から見た続柄：		
放課後キッズクラブ名	富士見台 小学校放課後キッズクラブ		
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	第	学年	
	第	学年	
	第	学年	

【事業所記入欄】

採用（内定）年月日	年 月 日 から		
現在の雇用状況	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中（ 年 月 日～ 年 月 日） <input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始		
雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他（ ） ◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了 ◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定		
勤務先（派遣先）の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要		
勤務先（派遣先）の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 勤務（派遣）先の電話番号		
就労状況	定例勤務時間の方		シフト勤務の方
	◆勤務時間 時 分 ～ 時 分		◆シフトと月の勤務回数を記入 ① 時 分 ～ 時 分 (月 回)
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間 時 分 ～ 時 分		② 時 分 ～ 時 分 (月 回)
			③ 時 分 ～ 時 分 (月 回)
	◆勤務日数 平均 日/週		
備考			

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

(事業所所在地)

(事業所名)

(電話番号)

(代表者職氏名)

(横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用)

記載例

就労（予定）証明書

※申込児童の保護者（その子供の親、または親に代わって養育している者）のものを提出してください。（用紙が不足する場合はこの用紙を複写して使用してください。）

富士見台小学校放課後キッズクラブ
特定非営利活動法人 カンガルークラブ

就労者ご本人が記入する欄です。

【就労者記入欄】

就労者住所	横浜市〇〇区〇〇町△-△		
就労者氏名	横浜 花子	児童から見た続柄：	母
放課後キッズクラブ名	横浜	小学校放課後キッズクラブ	
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	横浜 さくら	第 3	学年
	横浜 すみれ	第 5	学年
		第	学年

太枠内については、事業所に記入していただく欄です。

【事業所記入欄】

採用（内定）年月日	令和 ● 年 4 月 1 日から		
現在の雇用状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中（ 年 月 日～ 年 月 日） <input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始		
雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他（ ） ◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了 ◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定		
勤務先（派遣先）の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 株式会社〇〇物産 横浜支店		
勤務先（派遣先）の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 横浜市△区△△町■-■		
就労状況	定例勤務時間の方		シフト勤務の方
	◆勤務時間 9 時 00 分 ～ 18 時 00 分		◆シフトと月の勤務回数を記入 ① 時 分 ～ 時 分 (月 回)
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間 9 時 30 分 ～ 17 時 00 分		② 時 分 ～ 時 分 (月 回)
	◆勤務日数 平均 5 日/週		③ 時 分 ～ 時 分 (月 回)
備考	※雇用契約期限がある方で、更新予定がある場合は更新予定期間を記入してください。 (例) 令和●年10月1日～令和●年3月31日まで契約更新予定。		

契約更新予定が「有」の場合は、備考欄に更新予定期間をご記入ください。

※産休・育休中の場合は産休・育休前の実績をご記入ください。

育児短時間制度取得者については、通常の勤務時間に加え、育児短時間制度利用時の勤務時間を記入してください。

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 ● 年 3 月 20 日

本証明書をご記入いただいた日付を記入してください。

【証明欄】に代表者印等の押印は不要です。

(事業所所在地) 横浜市△区△△町■-■

(事業所名) 株式会社〇〇物産 本社

(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇〇

(代表者職氏名) 関内 みなと

自営業従事者等申告書

放課後キッズクラブ名 (富士見台小学校放課後キッズクラブ)

申込児童氏名・学年 (_____ ・ 第 _____ 学年)

※自営業

事業所名	電話 (_____) _____		
代表者名	業種 _____		
事業所所在地 (勤務場所)	_____		
住居との関係	同一 ・ 同一敷地内別棟 ・ 居住外 ・ その他 (_____)		
事業開始年月日	年 月 日	営業時間	: ~ :
事業に従事 しない曜日	日・月・火・水・木・金・土	家人以外の 従業員	無・有 (_____ 人)

※就労時間

利用児童との続柄	就労時間	就労日数 (週平均)
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日

※備考

--

(宛先) 富士見台小学校放課後キッズクラブ 運営法人 特定非営利活動法人 カンガルークラブ 理事長 佐藤 義宗 上記のとおり相違ないことを申告します。 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 保護者氏名 (申告者)
--

病気・障害等申告書

放課後キッズクラブ名 (富士見台小学校放課後キッズクラブ)

※該当する方全員

申込児童氏名・学年 (・第 学年)

該 当 す る 項 目 に 記 入 し て く だ さ い 。	利用児童との続柄			
	病 氣	病名		
		状況	・入院 ・寝たり起きたり ・通院 ・寝たきり	・入院 ・寝たり起きたり ・通院 ・寝たきり
		病院名		
		期間	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日
		通院・往診状況	(通院) 月・週 回 (往診) 月・週 回	(通院) 月・週 回 (往診) 月・週 回
	看 護 ・ 介 護	病人・障害者氏名 (続柄)		
		病名・障害名		
		状況 (入院・通院等)		
		病院・施設名		
	付き添い期間	月・週 日 時 分～ 時 分	月・週 日 時 分～ 時 分	
	障 害 者	手帳名		
		障害名		
	出 産	出産 (予定) 日	年 月 日	年 月 日
備 考				

(宛先) 富士見台小学校放課後キッズクラブ
 運営法人 特定非営利活動法人 カンガルークラブ
 理事長 佐藤 義宗

上記のとおり相違ないことを申告します。

令和 年 月 日 保護者氏名
(申告者)

※「出産」については、原則として、出産 (予定) 日から起算して8週間前の日の属する月の1日から、出産日から起算して8週間後の日の翌日の属する月の末日までです。(多胎妊娠の場合は、出産 (予定日) の前14週間、後8週間となります。)

※「病気」の場合は、診断書又は、それを証明する書類の提出が必要です。

求職活動申告書

令和 年 月 日

富士見台小学校放課後キッズクラブ

運営法人 特定非営利活動法人 カンガルークラブ

理事長 佐藤 義宗

私は求職活動を行い、就労する予定であることから、富士見台小学校放課後キッズクラブのすくすく【区分2A・B】への登録を希望します。すくすく【区分2A・B】に登録後、就労した際には、速やかに就労（予定）証明書を提出します。

なお、放課後キッズクラブ利用登録日から3か月以内に就労を開始できない場合は、すくすく【区分2A・B】からわくわく【区分1】へ変更することに同意します。

【求職活動者】 住所 _____

氏名（児童との続柄） _____（ ）

児童名 _____

求職活動の状況については次のとおりです。（□欄をチェックして必要事項を記入してください）

現在の活動状況	<input type="checkbox"/> 求職活動中 ・求職活動の開始時期 年 月 ・活動の内容 <input type="checkbox"/> 週 ・ <input type="checkbox"/> 月 日程度 <input type="checkbox"/> ハローワークへ <input type="checkbox"/> 自分で 【現在 社申請】 <input type="checkbox"/> 児童が放課後キッズクラブ利用登録後、求職活動開始予定
希望職種	
希望勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他（ ）
希望勤務時間	平日：午前・後 時 分～午前・後 時 分（実働 時間） 土曜：午前・後 時 分～午前・後 時 分（実働 時間）
希望勤務日数	<input type="checkbox"/> 週 日（ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日） <input type="checkbox"/> 1か月の勤務日数 日

※就労後、すみやかに富士見台小学校放課後キッズクラブへ就労（予定）証明書を提出してください。

※求職活動を理由にすくすく【区分2A・B】に登録できるのは、登録日から3か月です。

※本申告書を連続して提出することや期間を延長することはできません。

（横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用）

保護者各位

富士見台小学校

放課後キッズクラブ

主任指導員 稲垣 恵子

日頃から放課後キッズクラブの活動にご支援、ご協力を頂き有難うございます。
キッズクラブでは、食物アレルギーが「あり」の場合は、利用区分に関わらず学校に提出する「学校生活管理指導表」の写しのご提出をいただいております。

(横浜市からの指導に基づいてのお願いです。)

すくすく【区分 2A・B】登録される児童のおやつ提供や食育イベントなどを行っており、食物アレルギーの対応については、保護者との確認のうえ アレルギー疾患のある児童を正確に把握し、事故の未然防止を行うことが必要です。

つきましては、「利用申込書」の **Ⅲ 食物アレルギーについて** の欄で、「アレルギーの有無、」のありの場合は、必ず裏面の【食物アレルギー疾患届】のご提出をお願いいたします。又、学校給食では提供されない食物（そば、くるみ等）に対するアレルギー疾患をもつ場合でご記入されていない場合も、裏面の【食物アレルギー疾患届】をお手数ですがご記入いただきキッズクラブへご提出をお願いいたします。「学校生活管理指導表」「食物アレルギー対応表」を学校に提出していない場合は、お手数ですが、医師の診断に基づく書類の写しの提出をお願いいたします。

保護者におかれましてはご多忙のところ大変恐縮ですが、アレルギー疾患のある児童の正確な把握と、事故の未然防止には、必要な事項です。ご理解の上ご提出いただきますようお願い申し上げます。

お子様たちの放課後キッズクラブでの生活等に付きましてお困りの事や配慮してほしい事などありましたら、ご相談ください。電話でも、ご来校のついででも主任指導員 稲垣までお声をおかけください。子どもたちにとって楽しく、有意義に放課後の時間が過ごせますよう、私たちスタッフ一同努めて行きたいと思っております。

利用申込書と一緒にご提出をお願いします。

4月からのイベント参加でアレルギーがあるお子様につきましては、個々にご連絡させていただく場合があります。

食物アレルギー疾患届

児童氏名	
学年・生年月日	第 学年・平成 年 月 日 (才)
医療機関名	
担当医師名	
原因食品 (アレルゲン)	
症状	
通院の状況	
キッズにおける対応 (留意点・要望)	
<p>上記のとおり届け出ます。</p> <p>学校に提出した「学校生活管理指導表」「食物アレルギー対応表」の写しを添付します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>保護者氏名 _____ 印</p>	
備考	

理事長	担当

利用料減免制度を申し込まれた保護者の皆様へ

放課後キッズクラブ利用料減免制度の利用にあたってのお願い

利用料減免制度を利用される方は、以下の点についてご確認くださいませようお願いします。

【減免制度を利用する方（共通）】

- ・減免を受ける要件（就学援助を受けている、生活保護世帯である、市民税所得割非課税世帯である）を満たさなくなった場合については、速やかに裏面の「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」のご提出をお願いします。
例：児童扶養手当、就学援助の対象ではなくなり、受給を辞退した場合
婚姻により非課税世帯では無くなった場合等
- ・虚偽又は不正な申請等により、減免を受けた場合には、通常の利用料を遡ってお支払いいただきます。

【就学援助を受けている方】

- ・4月に当初に就学援助の申請をされた方は、7月下旬頃に学校より「就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ」又は「就学援助認定通知」が送付されますので、届き次第速やかにキッズクラブへコピーしたものを提出ください。4月から書類提出までに支払われた利用料については、遡って減免が適用されます。（減免相当額は後日返金※）
- ・年度途中から就学援助を受ける場合は、就学援助の対象となる事由が発生した月をお申し出ください。（当該月から減免の適用となります。）
※令和5年度に、就学援助を受けていることにより、利用料の減免を受けている場合は、4月から書類を提出するまでの期間は、減免適用後の金額をお支払いいただくことで利用ができます。ただし、就学援助の審査の結果、対象ではない場合は遡って減免相当額をお支払いいただきます。

【市民税所得割非課税世帯の方】

- ・減免を受けようとする月により、提出していただく証明書・通知書の年度が異なります。

減免を受ける月	必要な証明書の年度	証明書の請求先
4・5月	前年度の証明書	前年度の1月1日に住所があった市区町村
6月～翌年3月	今年度の証明書	今年度の1月1日に住所があった市区町村

→4月から1年間減免を受ける場合は、前年度と今年度の証明書をご提出ください。

- ・市民税所得割非課税世帯の証明書は個人ごとに発行されます。世帯での非課税を確認するために、世帯全員の証明書をご提出ください。

裏面は「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」です。

放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書

年 月 日

富士見台小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者

住 所 _____

保護者氏名
(自署) _____

利用料減免の適用対象から外れたため、下記のとおり申告します。

記

(ふりがな) 児童氏名	学年	年生
利用料減免の 適用外の理由	1 就学援助を受給しなくなったため 2 生活保護世帯ではなくなったため 3 児童扶養手当受給世帯ではなくなったため 4 市民税所得割非課税世帯ではなくなったため 5 その他 ()	
事由発生日	令和 年 月	

※事由発生日の翌月から減免が適用されなくなります。

(横浜市・放課後キッズクラブ用)

令和6年度 富士見台小学校 放課後キッズクラブ利用区分等変更申込書

運営法人 NPO法人 カンガルークラブ 宛 次のとおり富士見台小学校放課後キッズクラブの利用区分の変更を申し込みます。

I 利用児童

ふりがな		学校名	市立・国立・私立・その他 (1つを○囲み)
氏名		学年・組	年 組
利用区分 変更 <small>(該当するものを○囲み)</small>	<現在の区分>	⇒	<変更後の区分>
	1 わくわく【区分1】	⇒	すくすく(ゆうやけ)【区分2A】
	2 わくわく【区分1】	⇒	すくすく(ほしぞら)【区分2B】
	3 すくすく(ゆうやけ)【区分2A】	⇒	わくわく【区分1】
	4 すくすく(ゆうやけ)【区分2A】	⇒	すくすく(ほしぞら)【区分2B】
	5 すくすく(ほしぞら)【区分2B】	⇒	わくわく【区分1】
	6 すくすく(ほしぞら)【区分2B】	⇒	すくすく(ゆうやけ)【区分2A】
区分変更の理由 <small>(記入必須)</small>		利用開始希望月	～

※わくわく【区分1】は、スポット利用(800円/円)を除き、16時で一斉下校となります。
 また、わくわく【区分1】は、警報発表時や猛暑時等において、利用できない場合があります。
 ※すくすく【区分2A・B】に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要です。
 また、月額利用料として、すくすく(ゆうやけ)【区分2A】は2,000円(～17時まで)、すくすく(ほしぞら)【区分2B】は5,000円(～19時まで)がかかります(おやつ代除く)。

II 利用頻度 ※すくすく【区分2A・B】への変更の場合のみ記入

おむねの利用頻度を記入してください。(利用できる日数が以下の利用日数に限定されるわけではありません。)

平日(月～金) <small>(1つを○囲み)</small>	週 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 日程度	土曜日の利用 <small>(どちらかを○囲み)</small>	あり ・ なし
------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---------

III 減免利用 ※すくすく【区分2A・B】利用料減免を希望する場合(予定含む)のみ記入

「就学援助・児童扶養手当を受けている」「市民税非課税世帯である」「生活保護世帯である」のいずれかの場合のみ減免を受けることができます。

減免の適用 <small>(希望する場合のみ○囲み)</small>	希望する	昨年度の減免の適用 <small>(どちらかを○囲み)</small>	あり ・ なし
---------------------------------------	------	--	---------

IV 確認事項

当該変更届及び提出書類に虚偽はありません。	保護者氏名 (自署)
令和 年 月 日	

住所変更・連絡先その他変更事項

住所変更	
連絡先変更	連絡先変更
その他変更事項	

令和6年度 富士見台小学校 放課後キッズクラブ利用区分等変更申請書 提出日を記

運営法人 NPO法人 カンガルークラブ 宛 次のとおり富士見台小学校放課後キッズクラブの利用区分の変更を申し込みます。

I 利用児童

ふりがな	よこはま さくら	学校名	<input checked="" type="radio"/> 市立 <input type="radio"/> 国立・私立・その他 (1つを○囲み)
氏名	横浜 さくら	学年・組	1年 2組
利用区分 変更 <small>(該当するものを○囲み)</small>	<現在の区分>	⇒	<変更後の区分>
	1 わくわく【区分1】	⇒	すくすく(ゆうやけ)【区分2A】
	2 わくわく【区分1】	⇒	すくすく(ほしぞら)【区分2B】
	3 すくすく(ゆうやけ)【区分2A】	⇒	わくわく【区分1】
	<input checked="" type="radio"/> 4 すくすく(ゆうやけ)【区分2A】	⇒	すくすく(ほしぞら)【区分2B】
	5 すくすく(ほしぞら)【区分2B】	⇒	わくわく【区分1】
	6 すくすく(ほしぞら)【区分2B】	⇒	すくすく(ゆうやけ)【区分2A】
区分変更の理由 (記入必須)	保護者の就労状況が変わり、17時以降も利用したいため。		利用開始希望月 令和6年6月～令和7年3月

※わくわく【区分1】は、スポット利用(800円/円)を除き、16時で一斉下校となります。

また、わくわく【区分1】は、警報発表時や猛暑時等において、利用できない場合があります。

※すくすく【区分2A・B】に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要です。

また、月額利用料として、すくすく(ゆうやけ)【区分2A】は2,000円(～17時5,000円(～19時まで)がかかります(おやつ代除く)。

一度すくすく(ゆうやけ・ほしぞら)【区分2A・B】に登録していた方も、わくわく【区分1】からすくすく(ゆうやけ・ほしぞら)【区分2A・B】に変更する場合には、留守家庭児童等を証明する書類の提出を再度必要となります。

II 利用頻度 ※すくすく【区分2A・B】への変更の場合のみ記入

おおむねの利用頻度を記入してください。(利用できる日数が以下の利用日数に

平日(月～金) (1つを○囲み)	週 1 ・ <input checked="" type="radio"/> 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 日程度	土曜日の利用 (どちらかを○囲み)	あり ・ <input checked="" type="radio"/> なし
---------------------	--	----------------------	--

III 減免利用 ※すくすく【区分2A・B】利用料減免を希望する場合(予定含む)のみ記入

「就学援助・児童扶養手当を受けている」「市民税非課税世帯である」「生活保護世帯である」のいずれかの場合のみ減免を受けることができます。

減免の適用 (希望する場合のみ○囲み)	<input checked="" type="radio"/> 希望する	昨年度の減免の適用 (どちらかを○囲み)	あり ・ なし
------------------------	---------------------------------------	-------------------------	---------

減免の対象となり、適用を希望する場合のみ記入してください。

IV 確認事項

当該変更届及び提出書類に虚偽はありません。

令和6年 5月15日 保護者氏名 **横浜 太郎**
(自署)

記入日を入れてください。

住所変更・連絡先その他変更事項

住所変更			
連絡先変更	連絡先変更		
その他変更事項			

令和6年度「区分2」児童習い事送り出し及び送迎申込書

当キッズクラブでは、留守家庭のご家庭のサポートとして、お子様のお稽古ごとの送り出し等行っております。移動中の行動等については、保護者の責任となりますのでご家庭でご指導ください。怪我や事故に合わないためには各自の自覚が大切です。

送迎の時間は、教室時間(カンガルークラブの教室)に合わせての送迎となります。公文につきましては、おやつやイベントの予定で前後しますので、個々の希望に添えない場合があります。ご理解いただいた上でお申込をお願いいたします。

上記内容確認いたしました。 保護者氏名

利用区分	A) ゆうやけ	学年-組	-	氏 名			
	B) ほしぞら						
曜日	内容	時間	送り出し時間	送迎希望	連絡先名称	連絡先電話番号	
月		～					
		～					
火		～					
		～					
水		～					
		～					
木		～					
		～					
金		～					
		～					
土		～					
		～					
備考欄							

例) カンガルークラブの教室には、送迎が付きます。(希望者)

月	学習の広場	16:00～17:00		○	カンガルークラブ	
火	ヒップホップ	16:00～17:00		○	カンガルークラブ	
水	学習の広場	15:00～16:00		○	カンガルークラブ	
木	バスケット	16:20～18:00		○	カンガルークラブ	
金	体操	17:00～18:00		○	カンガルークラブ	
土		～				

例) 公文送迎希望の場合の送迎時間は、曜日により決まっています。それ以外の時間は、対応できません。

デイサービスやその他ご利用施設のお迎えの場合は、基本のお迎え時間を記入してください。

月	公文	15:00～16:00		○	〇〇〇〇	000-0000
火	公文	15:00～16:00	14:45:下校	X	〇〇〇〇	000-0000
水	デイサービス	15:30～	お迎えが来ます。	X	〇〇〇〇	123-4567
木	学童〇〇〇	15:00～	お迎えが来ます。	X	〇〇〇〇	987-6543
金	公文	15:30～	15:30に送出し	X	〇〇〇〇	000-0000
土		～				

